

# **ДГ 65 „СЛЪНЧЕВО ДЕТСТВО“**

София, 1574, ул. „Александър Момчев“ 2

02/871 81 54, 0879506460, 0879506458

<http://dg65.bg>, [info@dg65.bg](mailto:info@dg65.bg)



УТВЪРЖДАВАМ:

Галина Манолова

Директор на ДГ 65 „Слънчево детство“

## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ 65 “СЛЪНЧЕВО ДЕТСТВО” 2023 - 2024 г.**

Мерките за повишаване качеството на образование в ДГ 65 „Слънчево детство“ за учебната 2023/2024 г. са приети с решение на Педагогически съвет, проведен на 18.09.2023 г. и утвърдени от директора със заповед №РД09-854/18.09.2023 г.



## УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието в ДГ 65 „Слънчево детство“.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията ДГ 65 „Слънчево детство“, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в ДГ 65 се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.



## **РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

### **Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование.
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Успешно участие във външното и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- Засилване на възпитателната работа с деца с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа).
- Интензивна работа по програми и проекти на национално и международно ниво (Еразъм +).
- Издигане качеството на обучение по всяко образователно направление и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
- Акцент върху грамотността (български език и математика).
- Създаване на условия за изяви на децата.
- Диференциация на обучението в посока на желания и възможности на обучението по следните основни направления – български език, физическа култура и спорт, конструиране.
- Демократизиране и хуманизиране на дейността в ДГ 65 с цел постигане на висока успеваемост от страна на децата.
- Повишаване качеството на публичните изяви на учители и деца.
- Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.
- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за популяризиране на иновативни практики.
- Прилагане на игрови подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата по образователни направления



- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване.
- Извършване на ефективна диференцирана работа с децата с намалена успеваемост;
- Успешно въвеждане на иновативни програми.
- Стриктно спазване на изискванията:
  - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на учениците
  - за превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедагогически персонал;
  - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване взаимодействието с родителите, общността.
- Използване на създадени мултимедийни материали и авторски електронни ресурси.
- Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.
- Засилване на възпитателната работа с деца с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в ДГ 65 “Слънчево детство“.
- Продължаване/Оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.
- Повишаване на изискванията към работата на учителя.
- Квалификация на учителите за работа с родителите на деца с дефицити в поведението.

#### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет и др.
- Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Обвързване на постигнатата професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата.



- Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-институционална контролна дейност и измерване на резултатите.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията произтичащи от ППЗНП и вътрешните правилници и наредби.
- Подкрепа за учители, работещи с надарени деца.
- Обмен на информация и данни чрез облачната платформа Офис 365
- Участие във всички форми за квалификация организирани на регионално ниво.
- Активно участие в системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

## **УТВЪРЖДАВАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА КАТО НАУЧНО, КУЛТУРНО И СПОРТНО СРЕДИЩЕ**

### **Цели:**

- Развиване на системата за дейности извън ДГ, които са насочени към развитие на творческия потенциал на децата.
- Реализиране на ефективна информационна кампания за професионалните постижения на ДГ 65 “Слънчево детство“.
- Поддържане на интернет страница на ДГ 65, публикуване на вътрешно-институционални нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и децата, предстоящи изяви в ДГ, галерия със снимки и др.

### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Приемане и изпълнение на ежегодна програма за дейности извън ДГ, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата и техните компетенции.
- Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен характер.
- Предоставяне на свободен достъп на базата на ДГ за провеждане на различни видове дейност.
- Организиране на спортни състезания на открито.
- Участие в културните празници на общинско ниво.
- Организиране на мероприятия с активното включване на децата.
- Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта и безопасността на движението по пътищата на ниво СО.
- Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.



## **ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ.**

### **Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование;
- Осигуряване на добро обучение на учителите и кариерна пътека;
- Повишаване на изискванията към работата на учителя;
- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП;
- Осигуряване на равен достъп на всички деца до качествено образование;
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всеко дете и възможност за пълноценна социална адаптация и реализация.

### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение;
- Приемственост между всички фази от обучението;
- Работа в мултиетническа среда;
- Работа с деца със специални образователни потребности;
- Издигане равнището на езиковата подготовка;
- Развиване на достъпност до новите ИКТ;
- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход;
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.

## **УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА ДАРОВИТИ И ИЗОСТАВАЩИ ДЕЦА.**

### **Цели:**

- Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
- Създаване на условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания и възможности.
- Развиване ефективността на връзката учител – родител.
- Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на ДГ 65 не само като образователен, но и като духовен, културен и професионален център.

### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Поддържане на ДГ 65 мрежа за връзка с Интернет на всички корпуси, занимални, административни стаи и кабинети.
- Изграждане на подходяща среда за даровити и изоставащи деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Осъществяване на диалог между педагогическите специалисти и логопед, ресурсен, психолог за решаването на актуални проблеми на децата.
- За постигане на по-добър диалог и ефективна комуникация с децата и родителите им е необходимо и осъществяване на подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация.



## **ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **Цели:**

- Намаляване на риска от преждевременно напускане на ДГ преди възникването на проблемите.
- Предотвратява възникването на условия, при които може да започнат процеси водещи до проявяващи се на ранен етап предупредителни сигнали и предоставяне на целенасочена подкрепа на семействата на деца, които са застрашени от преждевременно напускане на училище.
- Подпомагане на преждевременно напусналите отново да се включат в системата на предучилищното образование.

### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Повишаване качеството на професионалното обучение;
- Повишаване на ангажимента на родителите, засилване на тяхното сътрудничество с учителите;
- Наблюдение на отсъствията на децата и причините за допускането им, както и поведението с цел недопускане на тормоз и насилие;
- Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в риск;
- Засилване на връзката между учителя детето и неговото семейство, основаваща се на взаимно доверие и уважение;
- Провеждане на индивидуални разговори с деца в риск, както и с техните родители. Осъществяване на своевременна връзка с други заинтересовани лица и институции;
- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народна просвета.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост.
- Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на децата.

## **ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОД КАТО ФОРМИ ЗА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ НА ДЕЦАТА.**

### **Цели:**

- Създаване на условия за активни допълнителни дейности с децата;
- Усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики;
- Привличане и мотивиране на децата за включване в ДОД, зелено или бяло училище;
- Развиване и усъвършенстване работата на ателиета, кътове по интереси;



- Популяризиране постиженията на децата и учителите.

#### **Действия, предприети за постигане на целите:**

- Шафетни игри, екскурзии с учебно-възпитателна цел;
- Отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар;
- Творческа “продукция” на определени клубове по интереси;
- Осъществяване на дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата.
- Ефективно работещи ателиета и кътове по интереси провокиращи творческия потенциал на всяко дете.
- Активно съдействие и подпомагане инициативите на децата от педагогическата колегия.

### **УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА „ЕРАЗЪМ+“**

#### **Цели:**

- Подкрепяне на образователното, професионалното и личностното развитие на педагогическия колектив;
- Устойчив растеж и качествено образование в ДГ 65;
- Насърчаване на иновациите, чрез усвояване на иновативни модели за работа с деца;
- Създаване на партньорства с цел сътрудничество и изграждане на устойчиви и качествени модели за работа с деца и родители;
- Създаване на европейско пространство за образование;
- Повишаване на вътрешната и външната квалификация на служителите на ДГ 65.

#### **Действия, предприети за постигане на целите:**

- Участие в проекти по Еразъм +, K1 и K2
- Обособяване на два легло кабинета и сензорна стая
- Регулярни вътрешни квалификационни обучителни курсове/семинари
- Уебинари за споделяне на добри педагогически практики
- Мобилности в държави от ЕС и Република Турция
- Създаване и разпространение на рекламни материали с цел популяризиране дейността на ДГ 65.
- Обогащаване на метриално-техническата база на детската градина.

### **ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА ТРАДИЦИИТЕ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В МУЛТИЕТНИЧЕСКА СРЕДА.**

#### **Цели:**

- Да се създадат адекватни условия за опазване и разбирателство между различните етнически групи, като се полагат усилия за преодоляване на предразсъдъците и дискриминацията.
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опазване и духовно развитие на младите хора и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.



- Сближаване в мултиетническа среда, чрез ангажиране на децата в резултатна учебно-познавателна дейност
- Повишаване на професионалната квалификация на учителите за успешна работа в мултиетническа среда.
- Да се повиши мотивацията на децата от етническите малцинства за по-активно участие в образователния процес.

#### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Да се изгради и поддържа в ДГ българска езикова среда;
- Да се създаде баланс в практикуването на майчиния и на българския език, като домът е „оставен” за майчиния, а ДГ за българския език;
- Използване на интерактивни техники и методи на обучение за приобщаване и адаптиране на ромските деца към учебния процес;
- Създаване на подходящи средства за съхранение и развитие на културната идентичност на децата от различни етноси;
- Включване на теми по направление ОС по толерантност на тема „Различни сме, но се обичаме”.
- Участие в празници и тържества

## **ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНАТА СРЕДА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

#### **Цели:**

- Създаване на условия за активна образователно – възпитателна дейност с децата и техните родители.
- Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
- Естетизация на околната среда.
- Повишаване на привлекателността на образователния процес и на средата в която се възпитават, в това число привличане на повече млади учители, информатика, изкуства, подобряване на учебната материална база.

#### **Действия предприети за постигане на целите:**

- Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на двора и площадките на детското заведение.
- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – занимални, логопедичен кабинет, легло кабинет, коридори, фойета, суха и топла връзки, за подобряване на интериора на работната среда.
- Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремешът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на институцията.



**Органи за управлението на качеството са:**

- директорът на институцията;
- заместник-директорът;
- педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия или комисии за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисииите се определят от директора на институцията в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията или комисииите се определят в срок до 15 септември, преди началото на всяка учебна година за детската градина.

**Директорът на институцията:**

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисииите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
9. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
  - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
  - данни за използваните инструменти при самооценяването;
  - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
  - анализ на резултатите от самооценяването;



- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.
10. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
11. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

#### **Педагогическият съвет приема:**

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

**Заместник-директорът** на ДГ 65 отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
  - анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
  - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
  - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
  - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
  - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели.
2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: деца, учители, директор и родители;

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на ДГ 65 „Слънчево детство“.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на ДГ 65. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.



План-графикът се утвърждава от директора на детската градина, съответно от ръководителя на институцията в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора на ДГ 65 коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

#### **Индикации за успех:**

1. Обезпечена образователна среда;
2. Ефективност на образователно-възпитателния процес;
3. Полагане на усилия от учителите за професионално развитие и мотивираност;
4. Брой квалификационни кредити;
5. Образователни резултати на децата;
6. Учители, включени в курсове за повишаване на ПКС и магистърски програми;
7. Способност на персонала да изпълнява поставени от директора задачи;
8. Креативно мислене;
9. Иновативно и ангажирано поведение при решаване на сложни проблеми;
10. Умения за работа в екип;
11. Емоционална грамотност и култура на общуване между деца, родители и учители.

**Отговорници за изпълнение на дейностите:** Директор, заместник-директор и учителите по групи.

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от ДГ 65 „Слънчево детство“.

Периодът за самооценяване за детската градина е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия.

Самооценяването в ДГ 65 се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.



Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. Отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. Добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. Задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. Незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на ДГ 65.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.