



Утвърдено Заповед №/16.09.2024 г.

Директор:

/Г. Манолова /

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът е изготвен въз основа на Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в районите на училищата и детските градини, приети с Решение № 848 на Столичния общински съвет, протокол № 66 /15.12.2005 година.

Чл.2. С този правилник се:

- уреждат правилата за безопасност на децата, учители и служители;
- уреждат правилата за ограничаване на достъпа на външни лица в детското заведение;
- определят правата и задълженията на директора, охранителите, портиерите, помощния персонал, както и тези на посетителите;

Чл.3. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на обслужващ, помощен и педагогически персонал, деца и техни родители, граждани, МПС, внасянето на обемисти багажи/ товари, както и изнасянето на материални средства от сградата/района на детското заведение.

Чл.4. Правилникът е задължителен за всички, работещи и посещаващи сградата и района на детското заведение .

Чл.5. Пропускателният режим в ДГ № 65 „Слънчево детство“ е организиран от щатни невъоръжени служители или портиери на трудов договор по утвърден от директора график .

Чл.6. Екземпляр от настоящия правилник е предоставен на охранителната фирма „Вадим“ ООД.

ІІ. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДГ 65:

Чл.7. Педагогически и обслужващ персонал, служители, деца, родители и други лица влизат и напускат територията на детското заведение само през

- централния вход към яслена и основна сграда или
- централен вход към филиална сграда.

Чл.8. Всички влизащи на територията на детското заведение се пропускат до сградата и района след проверка от дежурния охранител на лични документи, които са задължителни за ежедневно носене и легитимиране.

Чл.9. Всеки служител на детската градина има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим на детското заведение и да преустанови достъпа при нередност или съмнение, като своевременно уведоми за това охранителя и директора.

Чл. 10. Достъпът на родителите е разрешен от 07.00 ч. до 09.00 ч. и от 16.00 ч. до 19.00 ч. само до входните врати на всяка от трите сгради на ДГ № 65 „Слънчево детство“. Не се разрешава достъпът до гардеробните от съображения за сигурност и спазване на хигиенни изисквания за осигуряване безопасни условия за отглеждане на децата в детското заведение.

Чл. 11. За участие в родителски срещи и празници се допускат родители/ настойници по списък на децата, подписан от педагогическия екип на съответната група.

Чл. 12. Не се разрешава оставянето на багаж /чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии/, кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхраняване при охранителя или дежурния служител на входа.

Чл.13. Гражданите, посещаващи директор, счетоводител, касиер, домакин, педагогически или непедagogически персонал по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване от охранителя на личните им данни по лична карта в "Дневник за посещенията", а именно:

- име и фамилия;
- час на влизане;
- час на излизане;
- лицето, при което отива;
- подпис на охранителя;

Чл.14. Дежурният охранител упътва посетителите и ги запознава с реда в детското заведение, след което информира по телефона съответното лице, при което отива посетителя.

Чл.15. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещениято, лицата незабавно напускат сградата и района на детското заведение.

Чл. 16. За лица, представители на контролни органи, е задължително представянето на документ, легитимиращ контролните им функции.

Чл. 17. Лицата, отговарящи за извършването на допълнителни педагогически дейности, ремонт или абонаментно поддържане на технически съоръжения, както и на заместващи титулярите служители, се записват еднократно в дневника за посетители на детското заведение.

Чл.18. Студентите, посещаващи детската градина, се посрещат и придружават до съответните групи от педагогически персонал.

Чл.19. В сградата и района на ДГ не се разрешава влизането на лица, които:

- са въоръжени;
- са употребили алкохол;
- са дрогирани;
- са с явни психични отклонения;
- създават конфликтни ситуации;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- водят кучета или други животни;
- носят обеимисти багажи, кашони и други подобни;
- не желаят да се легитимират;

Чл.20. Не се допускат в сградата и района на детското заведение педагогически и обслужващ персонал, деца, родители и външни лица след приключване на работния ден, почивните и празнични дни, освен с писмено разрешение на Директора.

Чл.21. При извършване на ремонтни дейности, лицата участващи в тях, се пропускат по списък, утвърден от директора.

Чл.22. Влизането на МПС в района на детската градина, зареждащи кухненския блок, става във време определено със заповед на директора.

Чл.23. Влизането на МПС, доставящи учебни помагала, документация, учебно оборудване и материали за извършване на ремонтни дейности, става с разрешение от директора или със служебен пропуск.

Чл.24. При влизане и излизане в/от района на детската градина задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

Чл.25. Забранява се преминаването на граждани през двора на детската градина. Контролът се осъществява от физическата охрана пряко или чрез видео наблюдение.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл.26. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на детската градина.

Чл.27. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и други от сградата и района става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

Чл.28. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и други в / от сградата и района на ДГ се докладва на директора, а при необходимост и на съответното РПУ.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.39. Настоящият правилник за пропускателния режим се издава въз основа на чл. 147, ал. 1, т. 3 от ППЗНП, влиза в сила от 01.09.2014 година и е с постоянен срок за изпълнение.

Чл.30. При постъпването на нови служители, задължително се запознават с този правилник.