**ДЕТСКА ГРАДИНА № 65 „Слънчево детство”**

РАЙОН “СЛАТИНА ” **–** СТОЛИЧНА ОБЩИНА

1574 София, ул. «Александър Момчев » № 2, тел. 02 871 81 54,

e-mail:odz65@ abv.bg

**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

**Чл. 1.** (1) Етичният кодекс се издава на основание чл. 175, ал.1 от ЗПУО, чл. 11, ал.1, ал.2, т.1,2 от ЗФУКПС ;

(2) Етичният кодекс се създава и приема с участието на Обществения съвет на детската градина.

**Чл. 2.** Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на педагозите , медицинските сестри,непедагогически персонал, всички работещи ДГ № 65 „Слънчево детство”, на родителите, на посещаващите детското заведение деца.

**Чл. 3.** Етичният кодекс има за цел:

1. Да представя основните морални ценности и принципи, които работещите и родителите трябва да знаят и спазват на практика: етичност, взаимно зачитане, уважаване на личното и професионално достойнство, коректност, екипност;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите и родителите за етичност в практическата им дейност за постигане целите на организацията : сътрудничество, взаимопомощ при обучението, възпитанието, социализацията и отглеждането на детето;
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етичните дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертаят моралната отговорност на работещите с деца към детето, семейството, помежду им и към обществото.

**Раздел I**

**ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

**Чл. 4. Детството е изключително важен период от живота на човека.**

**Чл. 5. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.**

**Чл. 6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.**

**Чл. 7**. На всяко дете е гарантирано правото на:

* свобода на изразяване на мнение;
* свобода на мисълта, съвестта и религията;
* формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 9. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 10. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 11. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 12. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 13. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 14. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

**Раздел II**

**МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

Чл. 16. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 17. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 18. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 19. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 20. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 21. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

Чл. 22. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 24. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 25. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 26. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 27. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 28. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 29. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

**Раздел III**

**МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

Чл. 30. Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 31. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 32. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 33. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 34. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 35. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 36. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 37. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 38. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 39. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

**Раздел IV**

**МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

Чл. 40. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 41. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 42. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

**Раздел V**

**МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

Чл. 43. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 44. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 45. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 46. Да се оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 47. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 48. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

**Раздел VI**

**ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН**

Чл. 49. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

**Раздел VII**

**ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 50. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 51. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 52. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл. 53. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 54. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 55. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл. 56. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

**Раздел VIII**

**ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Чл. 52.Ученикът като посланик на учебното заведение трябва с поведението си да изгражда положителен имидж на училището. Добрият имидж се изгражда с етично поведение.

Чл. 53. Ученикът трябва да припознава разнообразието на училищното общество и да не проявява дискриминиращо поведение по отношение на другите на база тяхната възраст, етническа принадлежност, раса, националност, малцинствена принадлежност, култура, език, религия, политически убеждения, пол, сексуална ориентация, външен вид, здраве, произход, социално положение и т.н.

Чл. 54. Ученикът трябва да се държи отговорно, честно, толерантно, вежливо и с уважение към другите, така че те да не се чувстват обект на тормоз.

Чл. 55. Ученикът трябва:

1. Да показва уважение към училищната собственост;

2. Да показва разбиране към другите по отношение на шума (да не повишава тон, да не създава неприятни, дразнещи звуци);

3. Да показва добро спортсменство по време на спортни дейности;

4. Да се увери, че дейността му в интернет, виртуалните учебни среди, соц. мрежи, блогове и други уеб рерсурси, не причинява обида и не може да се определи като малтретиране, тормозене или безпокоене;

5. Да уважава законното право на свобода на словото;

6. Да не решава конфликтите в училище с агресия;

7. Да оказва помощ на нуждаещите се;

8. Да информира възрастен човек, на когото има доверие, ако е станал жертва или свидетел на

тормоз;

9. Да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

**Раздел Х**

**КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 56. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

**Раздел X**

**КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

Чл. 57. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 58. (1) Комисията по етика:

\* разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

\* дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 59. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по

етика.

Чл. 60. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 61. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневните задължения на всеки член на общността на ДГ №65 "Слънчево детство". Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на всеки и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс на общността се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на детското заведение .

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

**ЗАПОЗНАТ С ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ДГ 65**

*/име, фамилия/ /подпис/*

**НА: г.**

*/дата/*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс" по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;

- неспазване на вътрешноучилищните документи;

- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;

- грубо отношение към децата, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на детското заведение, допуснати във и извън училището;

- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал;

- външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник - регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в детската градина, назначена със заповед на директора.

5. Комисията е в състав от

- главен учител ;

- 3 (трима) членове педагогическия персонал

- 1 (един) член на непедагогическия персонал.

6. Комисията се председателства от главния учител.

7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

12. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за търсене на дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда.

14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

15. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.